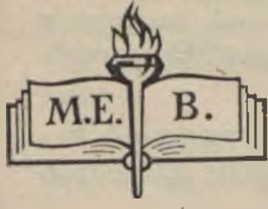
T. C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI



TEBLİĞLER DERGİSİ



MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYIMLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜNCE 15 GÜNDE BİR PAZARTESİ GÜNLERİ ÇIKARILIR.

CİLT : 46 | 23 MAYIS 1983 | SAYI : 2139

GENELGELER :

Ek - 1

T. C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Personel Genel Müdürlüğü

SAYI : 119-Bl.1-3 Pln. Koord. Şb. (284) - 61977 **Tarih : 7.4.1983**

KONU : Vatandaşların Müracaat ve Şikayetleri İle İdarede Uygulanacak Esaslar

İLGİ : (a) Başbakanlığın 25 Ocak 1982 gün ve BASHD : 13/375-1982/8 sayılı genelgesi.

(b) Başbakanlığın 21 Aralık 1982 gün ve Personel Müdürlüğü 19-383-16423-1982/112 sayılı genelgesi.

(c) Başbakanlığın 3 Şubat 1983 gün ve Personel Genel Müdürlüğü 19-383-02918 sayılı yazısı.

(d) Başbakanlığın 23 Mart 1983 gün ve Personel Genel Müdürlüğü 19-383-06612-1983/28 sayılı genelgesi.

1. Vatandaşlarımızın Kamu Kurum ve Kuruluşları ile ilgili talep ve şikayetlerinin giderek çoğaldığı ilgi (d) genelge ile bildirilmiştir.

2. Bakanlığımız Merkez ve Taşra Teşkilâtında, vatandaşa, öğretmene ve mensuplarımıza hizmet verme istek ve arzusu ile hareket edildiği takdirde, üst kademelere yapılan başvuru ve isteklerin önlenmesi mümkündür.

3. Vatandaşlara ve öğretmenlere hizmet etmek amacıyla, ilgi (a) ve (b) genelgelere aynen uyulacak ayrıca;

a. Üst makamlara yapılan başvurulardan Bakanlığımıza intikal ettirilenler üzerinde titzlikle durulup, cevabı istendiği takdirde, üst makamlara ve dilek sahibine süratle bilgi verilecektir.

b. Yapılan başvurular mer'i mevzuat çerçevesinde incelenecek, kararlarda tarafsız ve adil olunacak, verilen cevaplar tatminkâr olacaktır.

c. Özel önemi haiz olan ihbar, şikayet, yolsuzluk ihbarı, kamu nizam ve güvenliğini ilgilendiren başvurular ve ekli belgeleri ilgi (b) genelge de belirtildiği gibi önemle incelenecek ve şikayetcilerin kimlikleri gizli tutulacaktır. Ancak, yapılan ihbar ve şikayetlerin mesnetsiz olduğu tesbit edildiği takdirde başvuru sahipleri hakkında da işlem yapılacaktır.

d. Yapılan başvurulara süratle cevap verilebilmesi için;

(1) Merkez Teşkilâtı'nda her genel müdürlüğün evrak kısmı, evraka miad verecek ve "Miatlı Evrak Çizelgesi" tutacaktır. Genel Sekreterlikten geçen evrakın miadı sekreterlikce verilecektir.

(2) Taşra Teşkilâtında da millî eğitim müdürlükleri ile okullar, evrak bölümlerinde, genel evraka miad verecek, zamanında cevap verilmesini sağlayacak tertibi alacak ve gerekli kontrol sistemini kuracaklardır.

(3) Merkez ve Taşra Teşklâtında görev yapan bütün personel evraka miadı içinde cevap verecek ve amirlerde bu durumu sağlayacak tedbirleri alacaktır.

4. Müracaat sahiplerine cevap en geç 15 gün içerisisinde verilecek ve şayet konu detaylı incelemeyi gerektiriyorsa, "evrakın işleme alındığı, bilâhare daha detaylı cevap verileceği" müracaatçıya bildirilecektir. Bu süre de mümkün olduğu kadar kısa tutulacaktır.

5. İşlemlere esas olacak belgeler Merkezde ilân panolarına, Taşra Teşkilâtında ise kurum girişine ve herkesin görebileceği bir yere asılacaktır. Vatandaşlardan müracaatları halinde, bu belgeler tam olarak istenecektir. Ayrıca müracaat sahiplerine hertürlü kolaylık sağlanacak ve işlemleri belirlenecek süre içinde mutlaka tamamlanacaktır.

6. Bakanlığımız mensuplarının yapacağı şikayet ve müracaatlar mutlaka 21.1.1983 gün ve 17926 Sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "DEVLET MEMURLARININ ŞİKAYET VE MÜRACATLARI HAKKINDA YÖNETMELİK" esaslarına göre olacaktır.

7. Üst makamlardan alınan emirlere, tenkide mahal bırakılmadan cevap verilecek, geçikme olduğu takdirde nedenleri ayrıca üst makama bildirilecektir.

8. Başbakanlığın şikayet ve müracaatlara ne yolda işlem yapılacağını açıklayan ilgi (d) genelgesi (1983/28) ektedir.

Yukarıda açıklanan hususlarla, genelgenin bütün personele imza mukabili duyurulmasını, hizmetin genelge de açıklanan esaslar ve Başbakanlık direktifi doğrultusunda yürütülmesini önemle rica ederim.

Hasan SAĞLAM
Milli Eğitim Bakanı

EK : 1 - Genelge Örneği (Sayfa)

DAĞITIM :

Gereği :
A-B-C-D Planı

Bilgi :
Başbakanlığa

Ek - 2

T. C.
BAŞBAKANLIK
Personel Genel Müdürlüğü

SAYI : 19-383-06612

Tarih : 23.3.1983

KONU : Vatandaşların Müracaat ve Şikayetleri İle İdarede Uygulanacak Esaslar

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞINA

GENELGE

1983/28

İLGİ : a) 25.1.1982 gün ve BASHD : 13/375-1982/8 Sayılı genelgemiz.
b) 21.12.1982 gün ve PGM : 19-383-16423-1982/112 Sayılı genelgemiz.
c) 3.2.1983 gün ve PGM : 19-383-02918 Sayılı yazımız.

1. Vatandaşlarımızın Kamu Kurum ve Kuruluşlarıyla ilgili talep ve şikayetlerini ihtiva eden dilekçelerinin giderek çoğaldığı ve yoğunluk kazandığı müşahede edilmiştir.

2. İlgili kuruluşlardan yeterli ve inandırıcı bilgi ve cevabı alamadıkları inancı ile Vatandaşlarımız dilekçelerini doğrudan Başbakanlığa göndermektedirler.

Mahallinde ufak bir ilgi ile halledilebilmesi mümkün olan masum ve haklı isteklerin Başbakanlığa bir dilekçe ile intikal ettirilmesi, ilgili mercilerin görevlerini tam olarak yapmadıklarını, haklı şikayetlerin mahallinde giderilebileceğine dair gerekli güven ve itimadı telkin edemediklerini göstermektedir.

3. Bütün Devlet teşkilâtında Aziz Milletimize hizmetlerin süratli ve en iyi bir şekilde sunulmasına özen gösterilmelidir. Devlet ve Millet bütünleşmesini zedeleyen davranışlardan kaçınılmalıdır.

Kamu Kurum ve Kuruluşları Vatandaşa hizmet edebildikleri ölçüde başarılı olurlar.

4. Bu maksatla daha önce gönderilen ilgi (a) ve (b) genelgelere aynen uyulmakla beraber aşağıda belirtilen tedbirlerin alınması uygun görülmüştür.

a. Vatandaşların Başbakanlık veya diğer resmi merciler kanalı ile intikal ettirilen veya doğrudan ilgili mercilere yapılan müracaat ve şikayetleri üzerinde hassasiyetle durulacak, yapılan işlem sonucundan, cevabı istendiği takdirde Başbakanlığa veya diğer mercilere, ayrıca müracaat sahiplerine zamanında ve sür'atle bilgi verilecektir.

b. Vatandaşların başvuruları mer'i mevzuat çerçevesinde incelenecek, kararlarda tarafsız ve adil olunacak, verilen cevaplar tatminkâr olacaktır.

c. Özel önemi haiz olan ihbar, şikayet, yolsuzluk, kamu nizamı ve güvenliğini ilgilendiren başvurular ile buna ekli bilgi ve belgeler ilgi (b) genelgede belirtildiği üzere önemle incelenecek, dilekçe sahiplerinin kimlikleri kasinlikle gizlenecektir.

Ancak yapılan ihbar ve şikayetlerin maksatlı ve mesnetsiz olduğu tesbit edildiğinde başvuru sahipleri hakkında işlem yapılacaktır.

d. Merkez ve taşra teşkilatında vatandaşların müracaatlarına sür'atle cevap verilmesini sağlayacak tedbirler alınacak bu konuda mevcut birimlerden birine özel görev verilecektir.

e. Uygulamada vatandaşlarımızın istediği hizmetlerle ilgili olarak bazı işlemlerin tamamlanması veya müracaatların cevaplandırılması hususunda, Kurumlarca belli bir süre tesbit edilmediğinden, işlemlerin çabuklaştırılmasını temin etmek üzere aracıların artmasına ve suistimale neden olunduğu anlaşılmıştır.

Bundan böyle, Kamu Kurum ve Kuruluşlarınca (Belediyeler dahil) vatandaş müracaatlarına derhal cevap verilecek, incelemeyi gerektiren konularda ise müracaat sahiplerine müracaatları sırasında işlemin tamamlanacağı süre tebliğ edilecektir. Bu süre çok kısa olacak ve hizmet bu süre içerisinde mutlaka tamamlanacaktır.

Kurum tarafından tesbit edilen süre içinde işlemin tamamlanmaması sorumlu personelin kötüniyetine karine teşkil edecektir.

f. İşlemlere esas olmak üzere lüzumlu belgeler kurum girişine ve herkesin görebileceği bir yere asılacak, vatandaşların müracaatlarında bu belgeler tam ve eksiksiz olarak istenecek, her türlü kolaylık sağlanacak ve belirlenecek süre içinde müracaatla ilgili işlemler mutlaka tamamlanacaktır.

5. Kamu Kurum ve Kuruluşlarında çalışan personele, 12.1.1983 tarih ve 17926 Sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan ve Başbakanlığın ilgi (c) yazısı ekinde gönderilen "DEVLET MEMURLARININ ŞİKAYET VE MÜRACATLARI HAKKINDA YÖNETMELİK" hükümlerine göre müracaat ve şikayette bulunabilecekleri bir kere daha hatırlatılacaktır.

6. Vatandaşa hizmet amacıyla yetkilerini tam olarak kullanan amir ve memurlar desteklenecek, mes'uliyetten kaçarak müsbet bir icraat yapmayan bu sebeple de hatasız gibi görünen ve hizmetleri sürüncemede bırakan amir ve memurlar ise başarısız olarak değerlendirilecektir.

7. Başbakanlıktan alınan yazılara tekite mahal verilmeyecek şekilde sür'atle cevap verilecek, gecikme olduğunda gecikme sebepleri ayrıca bildirilecektir.

8. Bu genelge Bakanlıkar ile bağlı ve ilgili kuruluşların merkez ve taşra teşkilatına sür'atle duyurulacak ve ilgili personele imza karşılığı tebliğ edilecektir.

Bilgilerini ve gereğini arz ve önemle rica ederim.

İ M Z A

Bülend ULUSU
Başbakan

DAĞITIM :

Gereği :

Devlet Bakanı ve Başb. Yrd. na
Devlet Bakanlığına
(Bağlı Kuruluşlara)
Bakanlıklara
Devlet Planlama Teşk. Müs. na
Deniz Müsteşarlığına
Kıbrıs İşleri Müst. na
Devlet İstatistik Enst. Bşk. na
Valiliklere
Başbakanlık Merkez Teşk. na

Bilgi :

Genelkurmay Başkanlığına
Millî Güvenlik Konseyi Gen. Sek. ne
Millî Güvenlik Kurulu Gen. Sek. ne
MİT Müsteşarlığına
YÖK Başkanlığına

TALİM VE TERBİYE KURULU KARARLARI :

TALİM VE TERBİYE BAŞKANLIĞINDAN

Karar sayısı : 58 Karar tarihi : 7.4.1983

Konu : Terzilik Meslek Lisesi IX., X., XI. sınıflar Haftalık Ders Dağıtım Çizelgesi ve eğitim programları.

Meslekî Teknik Etüd ve Programlama Dairesi Başkanlığının 19.11.1982 gün ve 324.20. Prg. Gel. Şb. Md. - 40-23429 sayılı teklif yazıları üzerine; Terzilik Meslek Lisesi Erkek ve Kadın Giyimleri Bölümlerinin IX., X., XI. sınıflar (üç yıllık) ders dağıtım çizelgesi ile IX. sınıf Kalıp Hazırlama ve Model Geliştirme Teknikleri, X. sınıf Kadın Giyimleri Bölümü Kalıp Hazırlama ve Model Geliştirme Teknikleri, Atelye Teknolojisi, Biçki ve Prova Teknikleri, X. sınıf Kadın ve Erkek Giyimleri Bölümlerinin ortak Meslek Resmi dersleri eğitim programlarının ekli örneğine göre, denenmek ve geliştirilmek üzere kabul edilmesi hususunun Bakanlık Makamının Onaylarına sunulması kararlaştırıldı.

Uygundur
7/4/1983

Hasan SAĞLAM
Millî Eğitim Bakanı

T. C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
KIZ TEKNİKEĞİTİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

TERZİLİK MESLEK LİSESİ

EĞİTİM PROGRAMLARI

ANKARA 1982

TERZİLİK MESLEK LİSESİ

MEZUNUN TANIMI :

A. Terzilik Meslek Lisesi Kadın Giyimleri Bölümü Mezunu :

Çeşitli iş yerlerinde kişisel tercihlere uygun ısmarlama manto, tayyör vb. iş üretebilen, kullandığı araçların bakımını, basit onarımını, kontrol ve ayarını yapabilen karşılaşılan problemleri çözümleyebilen, alanındaki yeniliklere açık olan, iş yerinde ahenkli bir çalışma ortamı kurabilen, iş yerinin büyüklük ve ihtisaslaşma derecesine göre; uzman ile vasıflı işçi arasında hizmet gören, üretim amaçlarına ulaşmak için hem uzman, hem de vasıflı işçi ile etkili çalışma yapabilen orta düzeyde (usta) bir meslek elemanıdır.

B. Terzilik Meslek Lisesi Erkek Giyimleri Bölümü Mezunu :

Çeşitli iş yerlerinde kişisel tercihlere uygun ısmarlama pantolon, takım elbise, palto vb. iş üretebilen, kullandığı araçların bakımını, basit onarımını, kontrol ve ayarını yapabilen, karşılaşılan problemleri çözümleyebilen, alanındaki yeniliklere açık olan, iş yerinde ahenkli bir çalışma ortamı kurabilen, iş yerinin büyüklük ve ihtisaslaşma derecesine göre; uzman ile vasıflı işçi arasında hizmet gören, üretim amaçlarına ulaşmak için hem uzman, hem de vasıflı işçi ile etkili çalışma yapabilen, orta düzeyde (usta) bir meslek elemanıdır.

AMAÇLAR :

Terzilik Meslek Lisesinin bölümlerinden birisinin tüm eğitim - öğretim faaliyetlerini başarı ile tamamlayan öğrenci :

1. Alanı ile ilgili temel teknikleri bilir ve yerine göre uygular.

2. Alanı ile ilgili tanımları ve teknik terimleri bilir ve yerine göre kullanır.

3. Giyim hazırlamada kullanılan araç-gereç ve makinaları tanır, kullanır ve bunların bakım ve basit onarımını yapar.

4. Giyim alanında kullanılan kumaş cinslerini tanır, amaca uygun olanını seçer, satın alma ve korunması ile ilgili bilgi ve becerilerini kazanır.

5. Kalıp hazırlama ile ilgili teknikleri bilir ve yerine göre bunları uygular.

6. İş güvenliği kurallarına uyar.

7. İş yerlerinin ve müşterilerin isteklerine uygun üretim yapma yeteneği ve alışkanlığını kazanır.

8. Kısa zamanda kaliteli iş üretme, işi zamanında bitirme alışkanlığını kazanır.

9. Meslek hayatını etkileyebilecek ve insan ilişkilerine olumlu yönde etki edebilecek davranışları kazanır.

AÇIKLAMALAR :

1. Öğrenciler, IX. sınıfın ikinci yarıyılının son iki haftası içerisinde, KADIN GİYİMLERİ veya ERKEK GİYİMLERİ bölümlerinden birini seçeceklerdir.

2. Öğrenciler, staj çalışmalarını Millî Eğitim Bakanlığının ilgili yönetmeliklerine göre yapacaklardır.

TERZİLİK MESLEK LİSESİ
HAFTALIK DERS DAĞITIM ÇİZELGESİ

DERSİN ADI	SINIFLAR		
GENEL BİLGİ DERSLERİ	IX. Sınıf	X. Sınıf	XI. Sınıf
Türk Dili ve Edebiyatı	4	4	2
Matematik	4	2	—
SOSYAL BİLİMLER			
1. Tarih	2	—	—
2. Coğrafya	2	—	—
T. Coğrafyası	—	—	1
Tarih III.	—	—	2
T. C. İnkılâp Tarihi ve Atatürkçülük	1	1	2
Fiziksel Bilimlere Giriş	4	—	—
Yabancı Dil	4	2	2
Millî Güvenlik Bilgisi	—	1	1
Beden Eğitimi	2	2	1
Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi	1	1	1
Turizm	—	—	1
TOPLAM	24	13	13

		BÖLÜMLER			
ATELYE VE MESLEK DERSLERİ		Kadın Giyimleri	Erkek Giyimleri	Kadın Giyimleri	Erkek Giyimleri
Kalıp Hazırlama ve Model Geliştirme Teknikleri	3	6	6	6	6
Atelye Teknolojisi	8	18	18	18	18
Makina Bilgisi	2	—	—	—	—
Biçki ve Prova Teknikleri	—	2	2	2	2
Meslek Resmi	3	3	3	3	3
İşletme Bilgisi	—	—	—	2	2
TOPLAM	16	29	29	31	31
Rehberlik ve Eğitsel Çalışmalar	3	3	3	3	3
GENEL TOPLAM	43	45	45	47	47

TERZİLİK MESLEK LİSESİ
IX. SINIF

ATELYE VE MESLEK DERSLERİ EĞİTİM PROGRAMLARI

TERZİLİK MESLEK LİSESİ
KALIP HAZIRLAMA VE MODEL GELİŞTİRME TEKNİKLERİ DERSİ

(Haftada 3 saat)
IX. SINIF

TANIM :

Bu ders, temel nitelikteki çizimlerle, çeşitli erkek giyim ve kadın pantolonu kalıplarının hazırlanması ile ilgili temel bilgi, beceri ve iyi iş alışkanlıklarını kazandıran bir derstir.

AMAÇLAR :

Bu dersteki eğitim ve öğretim faaliyetlerini başarı ile tamamlayan öğrenci;

1. Giyim iş alanlarını çeşitli yönleri ile tanır. Hazır giyim ile ölçü üzerine giyim ve butik tarzı giyim üretimi arasındaki benzerlik ve farklılıkların nedenlerini bilir.

2. Vücut duruş tiplerini tanır, bu duruşların görünümü ile giyecekleri arasındaki ilişkiyi kurar ve kalıp hazırlamada bu ilişkileri dikkate alır.

3. Erkek giyimleri kalıplarını hazırlamada kullanılacak biçki sistemini ayrıntıları ile tanır. Bu sistemin uygulanmasında dikkate alınacak esasları kavrar.

4. Ölçü tablosuna ve giyim özelliğine göre kalıp hazırlamada gerekli ölçü hesaplamalarını yapar.

5. Biçki sisteminin ana şemasını çizer ve şema üzerine ceket, pantolon ve yelek kalıplarını hazırlar.

6. Hazırlanan kalıpların vücuda uygunluk derecesini kontrol eder ve hatalarını düzeltir.

UYGULAMA ESASLARI :

1. Bu ders işlenirken ilgili meslek dersleri ile bağlantı kurulacaktır.

2. Temel çizimler, normal beden üzerine çalışılacaktır.

3. Vücut duruş tipleri ile ilgili uygulamalarda, canlı model, fotoğraf vb. yayınlardan da yararlanılacaktır.

ÜNİTELER :

ÜNİTE I. GİYİM İŞ ALANLARININ TANITILMASI :

A. Üretim yöntemi yönünden :

— Ismarlama giyim (Ölçü üzerine giyim),

— Hazır giyim (Konfeksiyon),

— Butik tarzı giyim vb. iş alanlarının; ölçü alma, kalıp hazırlama, çalışma düzeni, üretim vb. yönlerden benzerlik ve ayrılıklarının tanıtılması.

B. Meslekte ilerleme imkânları yönünden giyim iş alanlarının tanıtılması.

C. Giyim iş alanlarının ülkemizdeki ve dünyadaki durumu yönünden tanıtılması.

ÜNİTE II. VÜCUT DURUŞ TİPLERİ :

A. Normal duruş.

B. Dik duruş.

C. Kanbur duruş.

D. Karnı ve baseni önde duruş.

E. Hem kambur, hemde karnı ve baseni önde duruş.

F. Vücut duruş tipleri ile giyecek ilişkileri ve bu ilişkilerin kalıp hazırlamada etkileri.

ÜNİTE III. BİÇKİ SİSTEMİ :

A. Sistem hakkında genel bilgi.

B. Sistemin dayandığı temel ilkeler ve ölçüler.

C. Sistemin gerektirdiği ölçü alma tekniği ve ölçü almada dikkate alınacak esaslar.

ÜNİTE IV. TEMEL ÇİZİMLER (ŞEMA ÜZERİNE) :

A. Ölçü tablosunun tanıtılması ve ölçü hesaplamaları.

B. Sistemin ana şemasının çizimi.

C. Normal beden, ceket çizimi.

D. Normal beden, kadın ve erkek pantolon çizimi.

E. Normal beden, yelek çizimi.

TERZİLİK MESLEK LİSESİ
ATELYE TEKNOLOJİSİ DERSİ
(Haftada 8 Saat)
IX. SINIF

Talim ve Terbiye Kurulunun 30.9.1980 tarih ve 130 sayılı kararı ile kabul edilen 24.11.1980 tarih ve 2075 sayılı Tebliğler Dergisinde yayınlanan ve 29.3.1982 gün ve 2109 sayılı Tebliğler Dergisinde yayınlanan ders dağıtım çizelgesinde haftalık ders saati sayısı 8 saate çıkarılan, IX. sınıf ATELYE TEKNOLOJİSİ dersi Eğitim Programı uygulanacaktır.

TERZİLİK MESLEK LİSESİ
MAKİNA BİLGİSİ DERSİ
(Haftada 2 Saat)
IX. SINIF

Talim ve Terbiye Kurulunun 16.3.1979 tarih ve 51 sayılı kararı ile kabul edilen ve 2.4.1979 tarih ve 2026 sayılı Tebliğler Dergisinde yayınlanan IX. sınıf MAKİNA BİLGİSİ dersi Eğitim Programı uygulanacaktır.

TERZİLİK MESLEK LİSESİ
MESLEK RESMİ DERSİ
(Haftada 3 Saat)
IX. SINIF

Talim ve Terbiye Kurulunun 16.3.1979 tarih ve 51 sayılı kararı ile kabul edilen ve 2.4.1979 tarih ve 2026 sayılı Tebliğler Dergisinde yayınlanan IX. sınıf MESLEK RESMİ dersi Eğitim Programı uygulanacaktır.

TERZİLİK MESLEK LİSESİ
X. SINIF

ATELYE VE MESLEK DERSLERİ EĞİTİM PROGRAMLARI

TERZİLİK MESLEK LİSESİ
KADIN GİYİMLERİ BÖLÜMÜ

KALIP HAZIRLAMA VE MODEL GELİŞTİRME TEKNİKLERİ DERSİ
(Haftada 6 Saat)
X. SINIF

TANIM :

Kadın Giyimleri Bölümü Kalıp Hazırlama ve Model Geliştirme Teknikleri Dersi; Öğrencilere Türk Bayrağı çizimi ile normal ve değişik ölçülerle vücut duruş tiplerine göre çeşitli etek, yelek, pantolon ve klâsik tayyör kalıplarının hazırlanmasında, kumaşa yerleştirilmesinde ve kesiminde gerekli bilgi, beceri ve iyi iş alışkanlıklarını kazandıran bir derstir.

AMAÇLAR :

Bu dersteki eğitim-öğretim faaliyetlerini başarı ile tamamlayan öğrenci :

1. Türk Bayrağını ölçülerine uygun olarak çizer ve kalıbını hazırlar.

2. Normal beden korsaj, etek, yelek, pantolon, şort ve klâsik tayyör kalıplarının çizimlerini tekniğine uygun olarak yapar.

3. Değişik ölçülere ve vücut duruş tiplerine göre kalıp hazırlamadaki esasları dikkate alarak etek, yelek, pantolon ve şort kalıplarının çizimini yapar.

4. Model uygulamalı etek, yelek ve pantolon kalıplarının çizimini yapar.

5. Giyim kalıplarını normal ölçülere göre hazırlar, düz ve özellikli kumaşlar üzerine tekniklerine uygun olarak yerleştirir ve kesimini yapar.

UYGULAMA ESASLARI :

1. Öğretim yılı başında IX. sınıfta verilen önemli bilgi ve becerilerin tekrarı yaptırılarak konuların pekiştirilmesi sağlanacaktır.

2. Kumaşa yerleştirme uygulamaları, minyatür kalıplarla kâğıt üzerinde, kumaş özellikleri dikkate alınarak çeşitli biçimlerde yaptırılacaktır.

3. Tüm uygulamalarda ekonomik kuralların dikkate alınmasına özen gösterilecektir.

4. Atelye Teknolojisi dersinde uygulanacak tüm konuların kumaşa yerleştirme ve kesimi bu derste yaptırılacaktır. Bu sebeple Kalıp Hazırlama ve Model Geliştirme Teknikleri dersi öğretmeniyle, Atelye Teknolojisi dersi öğretmeni sürekli işbirliği yapacaklardır.

ÜNİTELER :

ÜNİTE I. TÜRK BAYRAĞININ ÇİZİMİ.

ÜNİTE II. BİÇKİ HAKKINDA GENEL BİLGİ VE BİÇKİ ÇEŞİTLERİ :

A. Ölçü alma teknikleri.
B. Biçki çeşitleri :
1. Modele göre kalıp çıkararak kesim.
2. Pratik kesim.
3. Mülâj ile kesim.

ÜNİTE III. KUMAŞ CİNSLERİ VE KUMAŞIN BİÇKİYE HAZIRLANMASI :

A. Yıkanabilen kumaşlar (Pamuklu, keten vb.).
B. Ütülenen kumaşlar (Pamuklu, yünlü vb.).
C. Hiçbir işlem yapılmayan kumaşlar (Sentetik).

ÜNİTE IV. KESİMDEN ÖNCE DİKKAT EDİLECEK NOKTALAR ;

A. Kumaşın eni :
1. Tek en kumaş.
2. Çift en kumaş.
B. Kumaşın havı.
C. Kumaşta desen :
1. Kareli.
2. Çizgili.
3. Çiçekli vb.
D. Kumaşlarda karşılaşılan defolar ve apre kırıkları.
E. Giyim kalıplarının düz ve özellikli kumaşlara yerleştiriliş teknikleri.

ÜNİTE V. ETEK KALIPLARININ ÇİZİMİ :

A. Temel etek kalıbı çizimi.
B. Parçalı etek kalıbı çizimi.
C. Verev etek kalıbı çizimi.
D. Daire (Kloş) etek kalıbı çizimi.
E. Pilili ve pili kaşeli etek kalıbı çizimi.
F. Jup etek kalıbı çizimi.
G. Model uygulamalı çeşitli etek kalıpları çizimi.

ÜNİTE VI. TEMEL BEDEN KADIN KORSAJI ÇİZİMİ.

ÜNİTE VII. KADIN YELEK KALIPLARI ÇİZİMİ :

A. Normal beden yelek kalıbı çizimi.
B. Pilisiz avaze pantolon kalıbı çizimi.
C. Şel yakalı yelek kalıbı çizimi.
D. Çeşitli model uygulamalı yelek kalıpları çizimleri.

ÜNİTE VIII. KADIN PANTOLON VE ŞORT KALIPLARI ÇİZİMİ :

A. Normal besen pantolon kalıbı çizimi.
B. Pilisiz ezaze pantolon kalıbı çizimi.
C. Çift pilili pantolon kalıbı çizimi.
D. (o) bacak pantolon kalıbı çizimi.
E. (x) bacak pantolon kalıbı çizimi.
F. Değişik ölçülere göre çeşitli model uygulamalı pantolon kalıbı çizimi.
G. Şort kalıbı çizimi.

ÜNİTE IX. KLASİK TAYYÖR KALIBININ ÇİZİMİ :

A. Korsaj üzerinde pens kaydırmaları.
B. Klâsik tayyör kalıbı çizimi :
1. Beden kalıbının çizimi.
2. Kol kalıbının çizimi.
3. Üst yaka kalıbının çizimi.

ÜNİTE X. ETEK, YELEK VE PANTOLON KALIPLARININ NORMAL BÜYÜKLÜKTEKİ ÖLÇÜLERDE HAZIRLANMASI, KUMAŞA TEYLEŞTİRİLMESİ VE KESİMİ :

A. Kumaşın biçkiye hazırlanması :
1. Kumaşın ütülenmesi :
a. Ütünün, nemin vb. hususların kumaşa etkileri,
b. Ütülemede dikkate alınacak hususlar.
B. Kalıpların kumaşa yerleştirilmesi.
C. Kumaşın kesimi.

TERZİLİK MESLEK LİSESİ
ERKEK GİYİMLERİ BÖLÜMÜ
KALIP HAZIRLAMA VE MODEL GELİŞTİRME TEKNİKLERİ DERSİ
(Haftada 6 Saat)
X. SINIF

Talim ve Terbiye Kurulunun 30.9.1980 tarih ve 130 sayılı kararı ile kabul edilen 24.11.1980 tarih ve 2075 sayılı Tebliğler Dergisinde yayınlanan X. sınıf KALIP HAZIRLAMA VE MODEL GELİŞTİRME TEKNİKLERİ dersi Eğitim Programı uygulanacaktır.

TERZİLİK MESLEK LİSESİ
KADIN GİYİMLERİ BÖLÜMÜ
ATELYE TEKNOLOJİSİ DERSİ
(Haftada 18 Saat)
X. SINIF

TANIM :

Kadın Giyimleri Bölümü Atelye Teknolojisi Dersi; öğrencilere Türk Bayrağı, etek, yelek pantolon dikiminde iş akımı sırasına göre gerekli bilgi, beceri ve iyi iş alışkanlıkları kazandıran bir derstir.

AMAÇLAR :

Bu dersteki eğitim-öğretim faaliyetlerini başarı ile tamamlayan öğrenci;

1. Türk Bayrağını tekniğine uygun olarak diker.
2. Etek, yelek ve pantolon dikimindeki esasları dikkate alarak etek, yelek ve pantolonu tekniğine uygun olarak diker.
3. Öğrendiği teknolojik bilgileri yerinde uygular.
4. Bağımsız olarak etek ve pantolon toplu siparişleri alır ve diker.

UYGULAMA ESASLARI :

1. Bu dersteki ünitelerdeki uygulamalar birden fazla sayıda yaptırılarak bilgi ve becerilerin pekiştirilmesi sağlanacaktır.

2. I. Ünitedeki Teknolojik Bilgiler, konular işlenirken yeri geldikçe verilecektir.

3. Sipariş çalışmalarında özellikle etek, yelek ve pantolon toplu siparişleri alınarak, öğrencilerin mümkün olduğu kadar fazla sayıda uygulama yapmalarına, her yeni siparişte yeni bilgi ve beceri kazanmalarına ve ayrıca bağımsız olarak iş yapabilme yeteneklerinin geliştirilmesine özen gösterilecektir.

ÜNİTELER :

ÜNİTE I. TEKNOLOJİK BİLGİLER :

A. Kumaş cinslerinin hammaddelerine ve liflerine göre tanıtılması :
1. Bitkisel kumaşlar.
2. Hayvansal kumaşlar.
3. Sentetik ve suni kumaşlar.
4. Diğer dokuma maddeleri.
B. Kumaşların çeşitli deneylerle cinslerinin tesbit edilmesi.
C. Telalar ve astarlar hakkında bilgi verilmesi, kumaş cinsine göre kullanılacak telanın seçimi.
D. Kullanılan çeşitli dikiş iplerinin tanıtılması, iplik numaraları ve çeşitli kumaşlara göre kullanılacak ipliklerin seçimi.
E. Giyimde kullanılan düğme, fermuar, toka, agraf, fermejüp vb. malzeme hakkında bilgi.
F. Kumaşlar üzerindeki çeşitli lekelerin temizlenmesi (Ütü sarartması, makina yağı, mürekkep lekesi vb.).

ÜNİTE II. TÜRK BAYRAĞI DİKİŞİ :

A. Bayrak malzeme miktarı hesabı :
1. Bayraklık kumaş miktarı hesabı.
2. Ay, yıldız ve uçkura gidecek kumaş miktarı hesabı.
3. İplik hesabı.
B. Türk Bayrağının dikimi.

ÜNİTE III. ETEK :

A. Dikilecek eteğin kumaş ve malzeme miktarının hesabı (Etek astarı, krogren kurdela, fermuar, düğme vb.).

B. Etek parçalarının tanımı ve dikimi :

1. Eteğin birinci provaya hazırlanması.

2. Birinci provası yapılan eteğin, işaret teyellerinin alınması ve çizimi.

3. Etek parçalarının bol teyel veya işaret teyeli ile karşılaştırılması ve değişen yerlerinin işaretlenmesi.

4. Parçaların birleştirilerek makinalarının çekilmesi.

5. Sürfile ve etek baskısının yapılması.

6. Kemer, fermuar ve lişet çalışmaları.

7. Astarın dikilmesi ve eteğe geçirilmesi.

8. Son ütünün yapılması.

ÜNİTE IV. YELEK :

A. Dikilecek yeleğin modele göre malzeme miktarı hesabı.

B. Yelek parçalarının tanımı ve dikimi :

1. Yeleğin birinci provaya hazırlanması.

2. Birinci provası yapılan yeleğin, işaret teyellerinin alınması ve çizimi.

3. Yelek parçalarının bol teyel veya işaret teyeli ile karşılaştırılması ve değişen yerlerinin işaretlenmesi.

4. Yeleğin ikinci provasının yapılması ve yaka takılması.

5. İkinci provadan çıkarılan yeleğin makinalarının çekilmesi.

6. Ceplerin yapılması.

7. İlik açılması.

8. Yeleğin son ütüsünün yapılması ve düğmelerinin dikilmesi.

C. Çeşitli model özellikli, astarlı-astarsız, yakalı-yakasız yelek çalışmaları.

ÜNİTE V. PANTOLON :

A. Dikilecek pantolonun kumaş ve malzeme miktarı hesabı (Cep, torbası, kemer astarı, kemer telası, iplik vb.).

B. Pantolon parçalarının tanımı ve dikimi :

1. Pantolonun birinci provaya hazırlanması.

2. Birinci provası yapılan pantolonun, işaret teyellerinin alınması ve çizimi.

3. Pantolon parçalarının bol teyel veya işaret teyeli karşılaştırılması ve değişen yerlerinin kalıpta gösterilmesi.

4. Ceplerin yapılması.

5. Yan ve iç dikişlerinin makinalarının çekilmesi.

6. Bel kemerinin yapılması.

7. Fermuar dikilmesi.

8. Pantolonun son ütüsünün yapılması.

ÜNİTE VI. ETEK, YELEK VE PANTOLON SİPARİŞ ÇALIŞMALARI.

TERZİLİK MESLEK LİSESİ
ERKEK GİYİMLERİ BÖLÜMÜ
ATELYE TEKNOLOJİSİ DERSİ
(Haftada 18 Saat)
X. SINIF

Talim ve Terbiye Kurulunun 30.9.1980 tarih ve 130 sayılı kararı ile kabul edilen 24.11.1980 tarih ve 2075 sayılı Tebliğler Dergisinde yayınlanan X. sınıf ATELYE TEKNOLOJİSİ dersi Eğitim Programı uygulanacaktır.

TERZİLİK MESLEK LİSESİ
KADIN GİYİMLERİ BÖLÜMÜ
BİÇKİ VE PROVA TEKNİKLERİ DERSİ
(Haftada 2 Saat)
X. SINIF

TANIM :

Kadın Giyimleri Bölümü Biçki ve Prova teknikleri dersi; öğrencilere, pantolon, yelek, etek, tayyör, tek ceket ve şortun kumaş miktarlarının hesaplanması, kesimi, prova tekniklerinin tanıtılması ve belli başlı prova hataları ile ilgili bilgi, beceri ve iyi iş alışkanlıklarını kazandıran, müşteri ile iyi insan ilişkilerini geliştiren bir derstir.

AMAÇLAR :

Bu dersteki eğitim-öğretim faaliyetlerini başarı ile tamamlayan öğrenci :

1. Pantolon, yelek, etek, tayyör, tek ceket ve şortun çeşitli kumaş ve modellere göre kumaş miktarlarını hesaplar.

2. Düz ve özellikle kumaşlarda kesimde dikkate alınacak hususları öğrenir ve tekniğine uygun olarak kesimini yapar.

3. Giyimi prova yapmada ve provadan çıkarmada önemli teknikleri dikkate alarak prova yapar ve provadan çıkarır.

4. Provadan ve işçilikten gelen prova hatalarının sebeplerini bilir ve düzeltir.

5. İş ve insan ilişkilerine özen gösterir.

UYGULAMA ESASLARI :

1. Prova esnasında, öğrencilerin plânlı bir şekilde gözlem yapmasına özen gösterilecektir.

2. Önemli prova yapma teknikleri pekiştirilerek, öğrencilerin hataları görmesine dikkat edilecektir.

3. Öğrencilerin bağımsız olarak prova yapabilmesine imkân hazırlanacaktır.

4. Öğrencilerin müşteri ile iyi ilişkiler geliştirmesine özen gösterilecektir.

ÜNİTELER :

ÜNİTE I. BİÇKİ VE PROVA TEKNİKLERİ HAKKINDA GENEL BİLGİ :

A. Ölçü alma.

B. Kesim.

C. Prova.

D. Regola (Düzeltme).

ÜNİTE II. KUMAŞ HESAPLAMA VE KESME (BİÇKİ) :

Çeşitli kumaş ve modellere göre :

A. Kadın pantolonu kumaş miktarı hesabı.

B. Kadın yeleği kumaş miktarı hesabı.

C. Etek kumaş miktarı hesabı.

D. Tayyör (etek-ceket) kumaş miktarı hesabı.

E. Tek cekete gidecek kumaş miktarı hesabı.

F. Kumaş miktarı az olunca baş vurulacak yöntemler.

G. Kumaş kesme tekniği ve dikkat edilecek hususlar.

H. Kareli ve çizgili kumaşlarda kesim teknikleri.

İ. Kadın pantolon ve şort kalıplarının kumaşa yerleştiriliş teknikleri (plânları).

J. Kesim sırasında bırakılacak paylar.

ÜNİTE III. PROVA :

A. Prova cinslerinin tanıtılması :

1. Çıplak prova.

2. İkinci prova (Kupların son şeklinin tesbiti ve yaka).

3. Üçüncü prova (Telalı olarak kol takımı).

B. Provada dikkate alınacak hususlar :

1. Provanın önemi ve izlenecek sıra.

2. Müşterinin provaya gelirken dikkat edeceği hususlar.

3. Prova yapılırken duruşta dikkat edilecek hususlar.

4. Giyimi provadan çıkarmada dikkat edilecek hususlar.

C. Çeşitli prova gözlemleri ve etek, yelek ve pantolonun provalarının yapılması.

D. Provadan çıkarma (Regola) teknikleri ve uygulamaları.

ÜNİTE IV. PROVA HATALARI :

A. Provada yapılan belli başlı hatalar :

1. Belli başlı etek hataları.

2. Belli başlı yelek hataları.

3. Belli başlı pantolon hataları.

4. Belli başlı şort hataları.

5. Belli başlı işçilik hataları.

ÜNİTE V. MODA VE MÜŞTERİ İLİŞKİLERİ :

A. Günün modasına, yüksek terzilik kup ve ana hatlarına, giyim zevkine uygun kadın giyimlerinin özellikleri.

B. Müşteriyi memnun etmede dikkate alınacak hususlar.

C. Bir giyimin teknik, güzellik, zevk, rahatlık ve vücuda uygunluk bakımlarından başarılı olabilmesi için dikkate alınması gereken hususlar.

TERZİLİK MESLEK LİSESİ ERKEK GİYİMLERİ BÖLÜMÜ BİÇKİ VE PROVA TEKNİKLERİ DERSİ

(Haftada 2 Saat)

X. SINIF

Talim ve Terbiye Kurulunun 29.1.1982 tarih ve 18 sayılı kararı ile kabul edilen 29.3.1982 tarih ve 2109 sayılı Tebliğler Dergisinde yayınlanan X. sınıf BİÇKİ VE PROVA TEKNİKLERİ dersi Eğitim Programı uygulanacaktır.

TERZİLİK MESLEK LİSESİ KADIN VE ERKEK GİYİMLERİ BÖLÜMLERİNİN ORTAK MESLEK RESMİ

(Haftada 3 Saat)

X. SINIF

TANIM :

Mankene yada canlı modele giydirilmiş çeşitli giysi modelleri ile basit giysi modelleri kreasyonlarını yalın bir teknikle çizme, renklendirme ve desenlemede gerekli bilgi, beceri ve iyi iş alışkanlıklarını kazandıran bir derstir.

AMAÇLAR :

Bu dersteki eğitim ve öğretim faaliyetlerini başarı ile tamamlayan öğrenci :

1. Kadın ve erkek vücut özelliklerini tanır.

2. Mankene ya da canlı modele giydirilmiş giyim eşyalarını özellikleriyle bilir ve bu giyim eşyalarını, kumaş vb. özelliklerini belirleyecek şekilde çizer.

3. Vücut özelliklerini ve tiplerini dikkate alarak giysi modelleri hazırlar ve bunları hazır moda figürlerine giydirir.

4. Giyim ve moda resminde rengin yeri ve önemini kavrar.

5. Kumaşın özelliğine göre model çizebilme ve modelin özelliğine göre kumaş seçebilme becerisini kazanır.

UYGULAMA ESASLARI :

1. Konuların işlenişinde Kalıp hazırlama ve Model Geliştirme Teknikleri, Atelya Teknolojisi dersi ve diğer ilgili ders öğretmenleriyle bağlantı kurulacaktır.

2. Bu dersin uygulama süresinde öğrencilerin günün modasını izlemeleri ve estetik görüş kazanmalarını sağlamak için ilgili moda kuruluşlarıyla bağlantı kurularak ve moda yayınlarından faydalanmaları sağlanacaktır.

3. Uygulamalarda yalın bir teknikle giysi modellerinin çizimi esas alınacaktır.

4. Bu derste Kadın Giyimleri ile Erkek Giyimleri bölümleri objelerini kendi özel alanlarına göre seçeceklerdir.

5. III. Ünitedeki canlı modele giydirilmiş giyim eşyası çalışmalarında; değişik cins kumaşlardan yapılmış giyim eşyalarının seçilmesine özen gösterilecek ve öğrenciler basit doku çalışmalarına yöneltilecektir.

6. V. Ünitedeki kumaş ve vücut özelliklerine göre basit kreasyonlar çalışmalarında; hazırlanan kreasyonlar hazır moda figürlerine giydirilecektir.

7. III., IV. ve VI. ünitelerdeki çalışmalarda kurşun kalem ve akkollü kalem kullanılacaktır.

ÜNİTELER :

ÜNİTE I. MANKENE GİYDİRİLMİŞ ÇEŞİTLİ GİYİM EŞYALARINDAN AYRINTILI ÇALIŞMALAR :

A. Çeşitli cepler,

B. Çeşitli yakalar,

C. Çeşitli manşetler,

D. Çeşitli kollar,

E. Pili, büzgü, yırtmaç ve duble, pens ve kup'lar.

ÜNİTE II. CANLI MODELDEN ÇALIŞMALAR :

A. Kadın ve erkek vücut özelliklerin tanıtılması.

B. Canlı modelden çalışmalar :

1. Kadın,
2. Erkek.

ÜNİTE III. CANLI MODELE GİYDİRİLMİŞ GİYİM EŞYASI ÇALIŞMALARI :

A. Etek-Bluz.

B. Yelek.

C. Pantolon-Şort.

D. Ceket.

E. Takım elbise.

F. Pardesü.

G. Tayyör.

ÜNİTE IV. RENK BİLGİSİ :

A. Renk çemberi.

B. Renk uyumları.

C. Giyimde rengin önemi.

D. Hazır moda figürleri üzerinde suluboya ile deneysel renk çaçalışmaları.

ÜNİTE V. KUMAŞ VE VÜCUT ÖZELLİKLERİNE GÖRE BASİT KREASYONLAR :

A. Etek-Bluz.

B. Yelek.

C. Pantolon.

D. Ceket.

E. Tayyör.

F. Pardesü.

ÜNİTE VI. BASİT KREASYONLAR VE BU KREASYONLARA GÖRE KUMAŞ SEÇİMİ.

TERZİLİK MESLEK LİSESİ XI. SINIF ATELYE VE MESLEK DERSLERİ EĞİTİM PROGRAMLARI

XI. Sınıf Erkek Giyimleri bölümünde;

Talim ve Terbiye Kurulunun 29.1.1982 tarih ve 18 sayılı kararı ile kabul edilen, 29.3.1982 tarih ve 2109 sayılı Tebliğler Dergisinde yayınlanan;

— Kalıp hazırlama ve Model Geliştirme Teknikleri	Haftada 6 saat
— Atelye Teknolojisi	Haftada 18 saat
— Biçki ve Prova Teknikleri	Haftada 2 saat
— Meslek Resmi	Haftada 3 saat
— İşletme Bilgisi	Haftada 2 saat

eğitim programları uygulanacaktır.

Not : XI. sınıf KADIN GİYİMLERİ bölümünün eğitim programları X. sınıf uygulama sonuçlarına göre bilahere hazırlanacaktır.

TALİM VE TERBİYE BAŞKANLIĞINDAN

Karar sayısı : 65 Karar tarihi : 23.4.1983

Konu : Eğitici Usta Yetiştirme Kurs Programlarının Kabulü.

Çıraklık Eğitimi Genel Müdürlüğünce hazırlanmış olup, Meslekî ve Teknik Etüd ve Programlama Dairesi Başkanlığının 11.1.1983 gün ve 324.20 - Prog. Cel. Şb. Md. 1-00324 sayılı teklif yazıları EK'inde gönderilen; çırağa sanatını öğretmekle görevli ustaların yapacakları öğretimin usul ve tekniğini öğrenmelerini kolaylaştırmak amacıyla açılacak (kısa süreli) kurslarda uygulanacak "Eğitici Usta Yetiştirme Kurs Programı"nın bağlı örneğine göre kabulü hususunun Bakanlık Makamının onayına sunulması kararlaştırıldı.

Uygundur
23/4/1983

Hasan SAĞLAM
Millî Eğitim Bakanı

T. C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Çıraklık Eğitimi Genel Müdürlüğü

EĞİTİCİ USTA YETİŞTİRME KURS PROGRAMI
Ankara
1982

DERSİN ADI	SÜRESİ
1. 2089 SAYILI YASA VE YÖNETMELİĞİN TANITILMASI	4 Saat
2. SANAYİDE EĞİTİM	2 "
3. İŞ VE İNSAN İLİŞKİLERİ	1 "
4. ÖĞRETİMİN PLANLANMASI	3 "
5. İŞÇİ SAĞLIĞI VE İŞ GÜVENLİĞİ	1 "
6. ÖĞRETİM TEKNİKLERİ	4 "
7. ÖĞRETİMDE ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	2 "
8. KURSUN DEĞERLENDİRİLMESİ (SINAV)	1 "
TOPLAM	**18 Saat**

TANIM :

2089 sayılı "Çırak, Kalfa ve Ustalık Yasası" "Çırağa sanatını öğretmekle görevli ustaların, öğretimin usul ve tekniğini öğrenmelerini kolaylaştırmak amacı ile kısa süreli kurslar açılması" yükümlülüğü getirmektedir. (Madde 10)

İşyerlerinde yapılacak eğitimle ilgili olarak kullanılacak eğitim yöntemi, tutulacak kayıtlar, deneme sınavları ve eğitimcilerin iş birliği konuları, hazırlanmış olan yönetmelikte yer almıştır.

Bu yetiştirme programı, Çıraklık Eğitiminde görev alacak işyeri ustaları ile sahiplerinin konuya yatkınlıklarını ve eğitimdeki etkinliklerini arttırmak amacı ile hazırlanmıştır. Ustaların 18 Saat'lik kursu, bir haftada tamamlaması tasarlanmıştır. Kursu başarı ile tamamlayanlara "Eğitici Usta Belgesi" verilir.

Çırak bir öğrencidir. (Madde 12) Çırak yetiştirmek görevini üstlenmiş ustalar, öğretmenliği ve onun kurallarını iyi bilmelidir.

GENEL AMAÇLAR :

Eğitici Usta Kursu'nu başarı ile tamamlayan ustalar :

1. 2089 sayılı "Çırak, Kalfa ve Ustalık Yasası" ve bu Yasaya göre hazırlanmış olan yönetmeliğin kendilerine verdiği yükümlülükleri bilir.
2. Çırak ve Kalfa yetiştirir.
3. Mesleği ile ilgili pratik eğitim programlarını uygular.
4. Yapacağı eğitimi planlar.
5. Yapacağı işlerin üretiminde izlenecek sırayı doğru olarak tespit eder.
6. Çalışmalarında endüstrice benimsenen iş güvenliği kurallarına ve iş alışkanlıklarına uygun davranır.
7. Pratik öğretim tekniklerini bilir ve uygular.
8. Değerlendirme tekniklerini bilir, iş yapma testi uygular.

2089 SAYILI ÇIRAK - KALFA VE USTALIK YASASININ TANITILMASI
(Süre : 4 Saat)

AMAÇLAR :

1. 2089 sayılı "Çırak, Kalfa ve Ustalık Yasası" ve bu Yasaya göre hazırlanmış olan yönetmeliğin kendilerine verdiği yükümlülükleri bilir.
2. Çıraklığa giriş koşullarını bilir.
3. Çıraklık sözleşmesini bilir, formlarını uygun olarak doldurur.
4. "Çıraklık Kurulu" ile "Mahalli Çıraklık Eğitimi Komitesi"nin görevlerini ve işleyişlerini bilir.
5. Çırak ve Kalfaların görev ve yükümlülüklerini bilir.
6. Çırak ve Kalfaların sigorta primlerini hesaplar.

KONULAR :

2089 sayılı Yasa ve ilgili yönetmelik esas olmak üzere :

A. Kanunun uygulandığı işyerleri.
B. Çırak, Kalfa ve Ustanın tanımı.
C. Çıraklığa giriş koşulları.
D. Çıraklık sözleşmesinin yapılması :
   a) Belge ve formların doldurulması,
   b) Feshedilme koşulları(Çırak - işyeri sahibi yönünden).
E. Yasanın getirdiği kurallar ve bunların işleyişi :
   a) Çıraklık Kurulu, görevleri,
   b) Mahalli Çıraklık Eğitimi Komitesi, görevleri,
   c) Sınav Kurulları (Kalfalık - Ustalık).
F. Yasanın getirdiği sistem.
G. İşyeri sahibinin görev ve yükümlülükleri.
H. Çırağın görev ve yükümlülükleri.
I. Meslek Kursları ve eğitim süresi (Çıraklık - Kalfalık).
İ. Sigorta pirimlerinin hesaplanması.

SANAYİDE EĞİTİM
(Süre : 3 Saat)

AMAÇLAR :

1. Eğitimin önemini ve amacını bilir.
2. Ülkemizin meslekî ve teknik eğitime olan ihtiyacını bilir.
3. Meslekî ve teknik eğitimin önemini, gereğini, çeşitlerini ve yararlarını bilir.

KONULAR :

A. Eğitim :
   a) Tanımı,
   b) Önemi,
   c) Amacı.
B. Meslekî ve Teknik Eğitim :
   a) Çeşitleri,
   b) Meslekî ve Teknik Eğitim ihtiyacı (Sosyal - Ekonomik).
C. Meslekî ve Teknik Eğitimin yararları.

İŞ VE İNSAN İLİŞKİLERİ
(Süre : 1 Saat)

AMAÇLAR :

1. İnsan ilişkilerinin önemi ile verime ve kaliteye olan etkisini bilir.
2. İnsan ilişkilerinin esaslarını bilir ve iş hayatına uygular.

KONULAR :

A. İş ve insan ilişkilerinin önemi ve gereği.
B. İnsan ilişkilerinin, iş verimine kaliteye etkisi.
C. İnsan ilişkilerinin esasları.

ÖĞRETİMİN PLANLANMASI
(Süre 3 Saat)

AMAÇLAR :

1. Öğretimi planlamanın önemini ve amacını bilir.
2. Çıraklık eğitiminde uygulanan eğitim programlarını bilir.
3. Meslek analizini yapar.

4. Çalışmalarında endüstrice benimsenen iş alışkanlıklarına uygun davranır.
5. Yapacağı işlerin üretiminde izlenecek sırayı doğru olarak tespit eder.
6. İş usullerini geliştirir.

KONULAR :

A. Öğretimi planlamanın önemi ve amacı.
B. Meslekî eğitim programlarının hazırlanması.
C. Program geliştirme safhaları.
D. İş ve meslek analizi.
E. İş ve meslek analizinde izlenen sıra :
  a) Meslekleri ana bölümlere ayırma,
  b) Beceri elemanlarının analizi,
  c) İş alışkanlıkları.
F. İş ve işlemlerin öğretim için düzenlenmesi.
G. İş etüdü (Hareket ve zaman etüdü) :
  a) Tanım,
  b) İş etüdü teknikleri ve birbiri ile ilişkileri,
  c) İş usulleri geliştirme safhaları.

İŞÇİ SAĞLIĞI VE İŞ GÜVENLİĞİ
(Süre : 1 Saat)

AMAÇLAR :

1. İş güvenliğinin endüstriyel çalışma hayatındaki önemini bilir.
2. İşyerinde meydana gelebilecek muhtemel iş kazalarını ve oluş nedenlerini bilir.
3. Çalışmalarında endüstrice benimsenen iş güvenliği kurallarına uygun davranır.
4. Meslek hastalıkları ve korunma yöntemlerini bilir.

KONULAR :

A. İş güvenliğinin tanımı ve önemi.
B. İş kazalarının oluş nedenleri (Kaza zinciri).
C. İş kazaları ve meslek hastalıklarının önlenmesi :
  a) Eğitim,
  b) Önlem.

ÖĞRETİM TEKNİKLERİ
(Süre : 3 Saat)

AMAÇLAR :

1. Eğitici ustada bulunması gerekli vasıfları bilir.
2. Öğrenmede etkili faktörleri bilir.
3. Öğretim basamakları ve beceri öğretim metotlarını bilir ve uygular.
4. Eğitim yardımcı araçlarının etkinliklerini, çeşitlerini ve yararlarını bilir.

KONULAR :

A. Eğitici ustada bulunması gerekli vasıflar.
B. Öğrenmede etkili faktörler.
C. Duyu organlarının öğrenme üzerine etkileri.
D. Öğretim basamakları (Dört safha metodu) :
  a) Hazırlık,
  b) Takdim,
  c) Uygulama,
  d) Değerlendirme (Test).
E. Dersin planlanması.
F. Beceri öğretim metodları :
  a) Beceri öğrenimi,
  b) Alışkanlıkların geliştirilmesi,
  c) Açıklamalı gösteri metodu.
G. Eğitim yardımcı araçları :
  a) Çeşitleri ve etkinlikleri,
  b) Yararları.

ÖĞRETİMDE ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME
(Süre : 2 Saat)

AMAÇLAR :

1. Testin amaçlarını bilir.
2. Değerlendirmede tekniklerini bilir, iş yapma testi uygular.
3. Kalite kontrolun endüstrideki önemini bilir.

KONULAR :

A. Ölçme ve değerlendirme (Tanımı, önemi).
B. Testin amaçları.
C. "Bilgi" konularının ölçülmesi :
  a) Sözlü testler,
  b) Yazılı testler.
D. "Beceri" konularının ölçülmesi :
  a) İş yapma testlerinin uygulanması ve önemi,
  b) İş yapma testi formlarının kullanılması.
E. İş alışkanlıklarının ölçülmesi.
F. Kalite kontrolu : (Önemi - Gereği).

KURSUN DEĞERLENDİRİLMESİ
(Süre : 1 Saat)

Kursta okutulan konuların tümünü içeren yeterli sayıda soru hazırlanıp yazılı sınav yapılacaktır. Sorular "Doğru Yanlış" ve "Doldurmalı" test tipi şeklinde hazırlanmalı ve testin başında sözlü ve yazılı açıklama yapılmalıdır.

TALİM VE TERBİYE BAŞKANLIĞINDAN

Karar sayısı : 66 Karar tarihi : 23.4.1983

Konu : Ticaret liselerinde daktilografi ders saatlerinin IX. ve X. sınıflarda 1'er saat artırılması.

Ticaret ve Turizm Eğitimi Genel Müdürlüğünün 18.2.1983 gün ve 324. Eğ. Öğ. Şb. Md. - 86/09198 sayılı teklif yazılarından; ticaret liselerinin haftalık ders dağıtım çizelgesinde IX. ve X. sınıflarda daktilografi derslerine ayrılan ders saatlerinin ihtiyacı karşılamadığı anlaşıldığından, IX. sınıflardaki 3 saatlik dersin 4 saate, X. sınıflardaki 2 saatlik dersin 3 saate çıkarılması, 1983 - 1984 eğitim yılından itibaren uygulanması hususunun Bakanlık Makamının onayına sunulması kararlaştırıldı.

Uygundur
23/4/1983

Hasan SAĞLAM
Millî Eğitim Bakanı

TİCARET LİSELERİ HAFTALIK DERS DAĞITIM ÇİZELGESİ
(1983) (TASLAK)

DERSLER		Ticaret Liseleri		
		IX	X	XI
Türk Dili ve Edebiyatı		4	4	2
Matematik		4	3	
Tarih		2	2	2
T. C. İnkılâp Tarihi		1	1	2
Coğrafya		2	2	
Türkiye Coğrafyası				1
Fiziksel Bilimlere Giriş		4		
Yabancı Dil		4	3	3
Beden Eğitimi		2	2	1
Din Kültür ve Ahlâk Bilgisi		1	1	1
Millî Güvenlik Bilgisi			1	1
Genel Bilgi Dersleri Toplamı		**24**	**19**	**13**
Muhasebe		3	4	4
Ekonomi			2	3
Turizm		2		
Maliye				2
Ticaret Matematiği				3
Hukuk			2	2
Pazarlama		2		
Daktilografi		4	3	2
Meslek Dersleri Toplamı		**11**	**11**	**16**
A	Fiziksel Bilimler		5	
GR	Biyoloji			6
	İstatistik		2	
B	Meslekî Uygulama		3	
GR	I. Muhasebe Dalı			6
	II. Kooperatifçilik Dalı			6
	III. Sekreterlik Dalı			6
	IV. Bankacılık Dalı			6
TOPLAM		**35**	**35**	**35**
Rehberlik ve Eğitsel Çalışmalar		3	3	3
GENEL TOPLAM		**38**	**38**	**38**

I. Öğrenciler X. sınıfta (A) veya (B) grubunu seçerler. (B) grubunu seçenler XI. sınıfta dallara ayrılırlar.

a. Programlarda (A) grubu seçmeli dersleri alarak mezun olacakların Felsefe grubu ve Lise son sınıf Edebiyat derslerinden;

b. (B) grubu mecburi seçmeli dersleri alarak mezun olacakların Felsefe grubu, Fiziksel Bilimler, Biyoloji ve son sınıf Edebiyat derslerinden sınav vermek suretiyle Lise Edebiyat Kolu mezunu sayılabileceklerdir.

II. Bankacılık Dalının açıldığı Ticaret Liselerinde X. sınıf Meslekî Uygulama dersi yerine (Bankacılığa Giriş) okunacaktır.

Bankacılık Dalı, Ankara'da iki Ticaret Lisesinde denenmektedir, Bakanlığımızca emir verilmeden diğer Ticaret Liselerinde bu dal açılmayacaktır.

TALİM VE TERBİYE BAŞKANLIĞINDAN

Karar sayısı : 60 Karar tarihi : 12.4.1983

Konu : M. E. B. Yayınlarının Standartlaştırılması ve Numaralandırılmasına İlişkin Yönetmeliğin 8., 9., 10., 11. ve 13. Maddelerinin Değiştirilmesi Hakkındaki Yönetmelik.

Yayımlar Genel Müdürlüğünün 31.3.1983 gün ve 619.17/3326 sayılı teklif yazıları ekinde gönderilen "Millî Eğitim Bakanlığı Yayınlarının Standartlaştırılması ve Numaralandırılmasına İlişkin Yönetmeliğin 8., 9., 10., 1. ve 13. Maddelerinin Değiştirilmesi Hakkında Yönetmelik"in bağlı örneğine göre kabulü hususunun Bakanlık Makamının onayına sunulması kararlaştırıldı.

Uygundur
12/4/1983

Hasan SAĞLAM
Millî Eğitim Bakanı

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYINLARININ STANDARTLAŞTIRILMASI VE NUMARALANDIRILMASINA İLİŞKİN YÖNETMELİĞİN 8., 9., 10., 11. ve 13. MADDELERİNİN DEĞİŞTİRİLMESİ HAKKINDAKİ YÖNETMELİK

Madde 1. "Millî Eğitim Bakanlığı Yayınlarının Standartlaştırılması ve Numaralandırılmasına İlişkin Yönetmelik"in 8., 9., 10., 11. ve 13. maddeleri aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

YAYINLARIN NUMARALANDIRILMASI :

Madde 8. Bu yönetmeliğin 6. maddesinde belirtilen dizilerde Bakanlıkça yayımlanacak eserlere, Yayımlar Genel Müdürlüğünce, biri "genel yayın numarası", diğeri "dizi numarası" olmak üzere iki ayrı numara verilir.

Genel yayın numarası : Eserlerin yayımlanmasındaki genel sırayı gösterir numaradır.

Dizi numarası : Eserlerin yayımlandığı dizi içindeki sırasını gösterir numaradır.

Genel yayın numarası ile dizi numarası, eserin iç kapağının uygun bir yerine basılır.

Madde 9. Bakanlıkça yayımlanacak eserlerin hangi dizide yayımlanacağı, o eserin bastırılmasına karar veren ilgili kurul veya kurumlarca belirlenir.

YAYIN BOYUTLARI :

Madde 10. Bakanlıkça yayımlanacak eserlerin dizilere göre boyutları aşağıda belirlendiği şekilde olacaktır :

a. Ders Kitapları Dizisi :
(1) 57 x 82 veya 59 x 84, 1/8
(2) 68 x 100, 1/16

b. Yardımcı ve Kaynak Kitaplar Dizisi :
(1) 68 x 100, 1/16

c. Bilim ve Kültür Eserleri Dizisi :
(1) 57 x 82 veya 59 x 84, 1/8
(2) 57 x 82, 1/16
(3) 68 x 100, 1/16

d. Mevzuat Dizisi :
(1) 57 x 82 veya 59 x 84, 1/16
(2) 68 x 100, 1/16

e. Periyodik Eserler Dizisi :
(1) 57 x 82 veya 59 x 84, 1/16
(2) 59 x 84, 1/8

f. Tanıtıcı Eserler Dizisi :
(1) 57 x 82 veya 59 x 84, 1/8
(2) 57 x 82, 1/16
(3) 68 x 100, 1/16

KAPAKLAR :

Madde 11. Yayımlar Genel Müdürlüğünce bu yönetmeliğin 6. maddesinde belirtilen dizilerin her biri için ayrı ve standart bir iç ve dış kapak şekli tesbit edilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

BU YÖNETMELİĞİN KAPSAMINA GİRMEYECEK YAYINLAR

Madde 13. Bu yönetmelik; Tebliğler Dergisi, Millî Eğitim Dergisi, Türk Ansiklopedisi ve Öğretmen Kitaplarını kapsamaz.

Madde 2. Bu yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Madde 3. Bu yönetmeliği Millî Eğitim Bakanı yürütür.

DUYURULAR :

DİNEĞİTİMİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

SAYI : 234.1. Kar. Şb. Müd. - 218 - 1946 Tarih : 31.3.1983

KONU : Teşekkür Yazısı.

Rasim AKIN
Ondokuzmayıs Lisesi Din Kültürü
ve Ahlâk Dersleri Öğretmeni ve Müdürü
SAMSUN

1981 - 1982 Öğretim yılında görevinizi üstün başarı ile yürüttüğünüz Sicil Raporunuzun incelenmesinden anlaşılmıştır.

Verimli çalışmalarınızdan dolayı TEŞEKKÜR EDER, başarılarınızın devamlı olmasını dilerim.

BAKAN ADINA

Bahir SORGUÇ
Müsteşar

YAYIMLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

SAYI : 611. Yar. Ders Kit. Şb. Md. - 04177 Tarih : 25.4.1983

KONU : "Basit Nakış İğnesi Desenleri"
adlı eser.

1. Mübeccel Uğur (Dilem Yayınevi Başmusahip Sokak No : 12/1 Cağaloğlu - İstanbul) tarafından hazırlanan aşağıda adı ve fiyatı yazılı eserin Kız Meslek Liseleri ve Pratik Kız Sanat Okulu öğrencilerine kaynak kitap olarak tavsiyesi uygun görülmüştür.

BAKAN ADINA

Suat GÜNDEN
Yayımlar Genel Müdürü

Eserin Adı	Fiyatı
Basit Nakış İğnesi Desenleri	160 TL.

YAYIMLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

SAYI : 611. Yar. Ders. Kit. Şb. Md. - 04179 Tarih : 25.4.1983

KONU : "Nakış Desenleri I"
adlı eser.

1. Melike Topoğraf (Dilem Yayınevi Başmusahip Sok. 12/1 Cağaloğlu - İstanbul) tarafından hazırlanan aşağıda adı ve fiyatı yazılı eserin Kız Meslek Lisesi ve Pratik Kız Sanak Okulu öğrencilerine kaynak kitap olarak tavsiyesi uygun görülmüştür.

BAKAN ADINA

Suat GÜNDEN
Yayımlar Genel Müdürü

Eserin Adı	Fiyatı
Nakış Desenleri I	160 TL.

PERSONEL GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

SAYI : 242.1(01-67) İlköğ. Müf. Bl. 1/77830 Tarih : 3.5.1983

KONU : İlköğretim Müfettişlerinin rotasyonu.

1. İlköğretim Müfettişleri Tayin ve Nakil Yönetmeliğinin öngördüğü esaslara göre 1983 yılı atama döneminde; rotasyona tâbi olan, mazareti nedeniyle nakil ve erteleme isteğinde bulunan, İlköğretim Müfettişlerinin; nakil, erteleme ve sıraya alınma işlmleri Tayin - Nakil Komisyonunun 16.4.1983 tarihli görüşüne dayalı olarak 2 Mayıs 1983 tarih ve 77129 sayılı onayla gerçekleştirilmiş bulunmaktadır.

2. İlköğretim Müfettişleriyle ilgili olarak gerçekleştirilmiş bulunan (205) nakil, (54) erteleme, (25) sıraya alınma işlemleri sonucunun; ilişikte sunulan, 8 safyadan ibaret tastikli listeye uygun olarak, İlköğretim Müfettişleri Tayin - Nakil yönetmeliğinin 23. maddesi gereğince duyurulur.

BAKAN ADINA

Yusuf ŞAHİN
Personel Genel Müdürü

ROTASYONA TABİ OLMAYANLARDAN MAZERETLERİ DOĞRULTUSUNDA KOMİSYONCA ANKARA İÇİN SIRAYA ALINANLAR

Adı Soyadı	Mazereti	Erteleme Yeri (Halen Çalıştığı yer)	Hangi il için sıraya alındığı
Doğan DANIK	Çocuk okut.	Kırşehir	Ankara
Ahmet KAAN	" "	İstanbul	Ankara
İbrahim TURGUT	" "	Hatay	Ankara
Halil DEVECİLER	" "	Ordu	Ankara
Hüsamettin ÇITIR	" "	Konya	Ankara
Nazmi YANAZ	" "	Kars	Ankara
M. Rüştü ULUSOY	" "	Gaziantep	Ankara
Mustafa ÖZKAN	" "	Tokat	Ankara
Necmettin ŞENEN	" "	Bursa	Ankara
Mustafa GÜRBÜZ	" "	Hatay	Ankara
H. Hüseyin ÖZ	" "	Samsun	Ankara
Abdullah BAĞCI	" "	Afyon	Ankara
Mustafa ÖZKAN	" "	Muğla	Ankara
Faruk ERDEM	" "	Kayseri	Ankara
Şenel ALATAŞ	" "	Çorum	Ankara
H. Hüseyin ÇELİKCAN	" "	Çorum	Ankara
Hıdır TAKAT	" "	Diyarbakır	Ankara
Arif KAPLAN	" "	Konya	Ankara
Ali KARATAŞ	" "	Çorum	Ankara
Fevzi İLİM	" "	Çorum	Ankara
Sönmez YÜKSEL	" "	Amasya	Ankara
Şahin ÜLKER	" "	Afyon	Ankara
Satılmış BEKTAŞ	" "	Çorum	Ankara
Zülküf MURAT	" "	İstanbul	Ankara
Gaffur ERGENE	" "	Adana	Ankara

16.4.1983 GÜNÜ TOPLANAN KOMİSYONCA ROTASYONA TABİ OLUPTA MAZERETİ DOĞRULTUSUNDA NAKİLLERİ ERTELENENLER

Adı Soyadı	Mazereti	Erteleme Yeri (Halen Çalıştığı yer)	Hangi il için sıraya alındığı
M. Selahattin TOLAY	Çocuk okut.	İstanbul	—
Rıfat ERSER	İdari Mec.	İstanbul	—
Ali HAZİNEDAROĞLU	Çocuk okut.	İstanbul	—
A. Rıza ÇATILI	" "	İstanbul	—
Cemal ALTUN	" "	İstanbul	—
Hazım KOÇ	" "	İstanbul	—
Necmi SIRTAŞ	" "	İstanbul	—
Cemal ŞENTÜRK	" "	İstanbul	—
Cavit AKGÜL	" "	Ankara	—
Oğuz YASA	" "	Ankara	—
Mahmut ATALIK	" "	Ankara	—
Kemal ANAT	" "	Ankara	—
İlhami MUTLU	" "	Ankara	—
Hasan ÇETİNKAYA	" "	Ankara	—
Hamza GÜNEŞ	" "	Ankara	—
Hasan GÜNEŞ	" "	Ankara	—
Ş. Kaya ATALAR	" "	Ankara	—
Mehmet KEBAPÇI	" "	Ankara	—
H. Basri ALBAYRAK	" "	Ankara	—
C. Tayyar KARADEMİR	" "	Ankara	—
Halil TUĞLACI	" "	Ankara	—
Süleyman MANAV	" "	Ankara	—
M. Sadık YELOĞLU	" "	Ankara	—
Cezmi BOZKURT	" "	Ankara	—
İ. Esat ÜLKER	" "	Ankara	—
Feridun ŞENCAN	" "	Ankara	—
Mustafa TÜRE	" "	Ankara	—
Emin TAŞAĞIR	" "	Ankara	—
Kemal ATAY	" "	Ankara	—
A. Ekrem YANGIN	" "	Ankara	—
Hasan YILDIRIM	" "	Ankara	—
Mustafa ŞENKÖYLÜ	" "	Ankara	—
Rıfat ÇETİNER	" "	İzmir	—
Osman KARAGÜLLE	" "	İzmir	—
A. Rıza SEVKAL	" "	İzmir	—
Mehmet DIRGALI	" "	İzmir	—
Zeki BİLGİN İNANLI	" "	İzmir	—
Orhan URAL	" "	Balıkesir	—
Mehmet PEKGÖNENÇ	" "	Aydın	—
Arif AKSAĞAN	" "	Elazığ	—
Hasan YILDIZ	" "	Konya	—
Nazmi ÖREN	" "	Konya	—
Osman DURMUŞ	" "	Konya	—
Ali OĞUZTÜRK	" "	Malatya	—
Mustafa TÜRKOĞLU	" "	Sakarya	—
Yılmaz MUTLU	" "	Samsun	—
Abdulvahap KOFOĞLU	" "	Samsun	—
Selahattin YANGA	" "	Samsun	—
İsmail KAZNELİ	" "	Samsun	—
İsmet KARS	" "	Bolu	—
S. Yaşar KARATAŞ	" "	Bursa	—
Zülfü OKYAR	" "	Ankara	—
Aslan ÖZBEK	" "	Diyarbakır	—
Hasan TEMİZ	" "	Diyarbakır	—

16.4.1983 GÜNÜ TOPLANAN KOMİSYONCA ROTASYONA TABİ OLUPTA NAKİLLERİ YAPILANLAR

Sıra No.	Adı ve Soyadı	Halen Çalıştığı İl	Çalıştığı bölge ve İldeki hizmet süresi İldeki	1	2	3	4	Atandığı Bölge	İl
1.	Hasan Sebai KARAKOÇ	Çanakkale	5,5	—	5	6	—	I	Adana
2.	Hayrettin GÜLFİDAN	Diyarbakır	19,11	—	—	19,11	—	I	Adana
3.	Selahattin YEŞİLBAŞ	İçel	5	1,4	9,6	7,6	—	I	Manisa
4.	Halis SEZGİN	İstanbul	6,4	6,4	—	6,1	0,5	IV	Kars
5.	Tuna ÖNEN	Çanakkale	5	—	5	10	—	I	Manisa
6.	Cemal AKBULUT	Aydın	5,4	—	12,6	3	—	I	Kocaeli
7.	Galip ÖZDOĞAN	Konya	5,8	—	5,8	5,8	—	I	İstanbul
8.	Erdoğan AYDAŞ	Niğde	4,2	—	—	4	—	I	Eskişehir
9.	Mehmet DOĞAN	Denizli	5,6	—	5,6	—	4	I	İstanbul
10.	Mehmet KARAKOÇ	Samsun	5,4	—	5,4	13	—	I	İstanbul
11.	Mustafa KAYA	Zonguldak	8	—	8	—	3	I	İstanbul
12.	Abdurrahman TEKE	Kayseri	5	—	5	3	—	I	İstanbul
13.	İsmet BEYAZIT	Konya	5,10	—	5,10	—	3,7	I	İstanbul
14.	Selahattin YAMAN	Erzurum	4	—	5,6	4	11	I	İstanbul
15.	Mustafa RÜÇVANLI	Diyarbakır	4	—	—	4	—	I	İstanbul
16.	R. Saim ÇOKAL	Afyon	4,4	—	—	5	—	I	İstanbul
17.	Ragıp ARIKAN	Çanakkale	5	—	5	—	3,5	I	İstanbul
18.	Turan CESUR	Kayseri	5,4	—	5,4	7	—	I	İstanbul
19.	Enis KARAALP	Sakarya			12	—	—	I	İstanbul
20.	Hacer BOZKURT	Ankara	28	28	—	—	—	I	Eskişehir
21.	Şevket BAYRAK	Gümüşhane	3,9	—	—	—	3,9	II	Antalya
22.	A. Rıza ÖZAKÇAN	Kastamonu	1,6	—	—	—	3,9	II	Antalya
23.	Seyit Ali YAMAN	Maraş	1,5	—	—	—	3	II	Aydın
24.	Şeref TAN	Erzincan	4,6	—	—	4,6	—	II	Aydın
25.	Kemal ALTUN	Giresun	4,10	—	—	4,10	—	II	Aydın
26.	Nazım ERTÜRK	Ankara	6,6	6,6	—	13	1	II	Çanakkale
27.	Hüseyin TENGERLEK	Çankırı	3,6	—	—	—	5	II	Çanakkale
28.	Mustafa KAYA	Gümüşhane	3	—	—	—	3	II	Çanakkale
29.	Sabri IŞIK	Giresun	4,6	—	—	4,11	—	II	Edirne
30.	Arslan YÜCEL	Muş	3,9	—	1	—	3,9	II	Edirne
31.	Mehmet TUNCEL	Siirt	1,4	1	—	—	3,11	II	Edirne
32.	Osman IŞIK	Ankara	9	9	—	—	1	II	Edirne
33.	Muhittin VERİMLİ	Ordu	4,10	—	—	4,10	—	II	Elazığ
34.	Önder KARAGÜL	Afyon	4,5	—	—	4,5	4,2	II	Gaziantep
35.	A. Tuncer ALMALI	Giresun	4,4	—	—	4,4	—	II	Gaziantep
36.	H. Musa TEMEL	İstanbul	2,3	14,10	—	10,9	—	II	Gaziantep
37.	A. Osman ÇAKIR	Bilecik	4	—	—	4	—	II	Gaziantep
38.	Ayhan GÖLCÜK	Kocaeli	5,3	5,3	—	—	11	II	Gaziantep
39.	Sami ÇOTUK	Siirt	1,4	—	1,2	—	3,8	II	Gaziantep
40.	H. Hüseyin KURU	Sinop	1,7	—	—	—	3,9	II	Gaziantep
41.	Recai Nurhan YAVUZ	Trabzon	4,11	—	—	4,11	—	II	Gaziantep
42.	Celal ERYILMAZ	Çankırı	3,8	—	—	—	4	II	Gaziantep
43.	İsa ALPSOY	Ankara	5,4	5,4	—	6	4,9	II	İçel
44.	H. Ali KARAKUŞ	Bingöl	3,9	—	—	—	3,9	II	İçel
45.	Erdal EŞİYOK	Bitlis	3,9	—	—	—	3,9	II	İçel
46.	Seyfullah ALTUN	Sivas	4	—	—	4	—	II	İçel
47.	H. Gürbüz SÖĞÜTLÜ	Uşak	4,5	—	—	4,5	4	II	İçel
48.	Cuma TAŞDEMİR	Giresun	5	—	—	5	—	II	Konya
49.	Bedri GÜLER	İstanbul	5,6	5,6	—	—	—	II	Konya
50.	Davut YAŞAR	Sinop	3	—	—	—	3	II	Konya
51.	Turgut ÖNAL	Sinop	3,9	—	—	—	3,11	II	Konya
52.	Kamil BURDURLU	İstanbul		7	4	2	—	II	Konya
53.	Kemal ÇETİN	Mardin	3,11	—	—	—	3,11	II	Konya
54.	İbrahim GÜNAYDIN	Rize	5	—	—	5	—	II	Konya
55.	Duran NERGİZ	Nevşehir	4,5	—	—	4,5	—	II	Konya
56.	Selami UZUNER	Giresun	4,5	—	—	4,5	5	II	Konya
57.	Ömer LİMAN	Yozgat	4	—	—	4,10	—	II	Malatya
58.	A. Adnan KUZU	Ordu	2,6	—	—	4	—	II	Malatya
59.	Hüseyin MELEKŞAH	Gümüşhane	3,9	—	—	—	3,9	II	Malatya
60.	İbrahim İBRAHİMAĞAOĞLU	Trabzon	4,11	—	—	4,11	—	II	Malatya
61.	Enver TOKALOĞLU	Ankara	5,3	5,4	—	—	3	II	Malatya
62.	Ahmet Ali KÖK	Bolu	4,9	—	—	4,9	—	II	Malatya
63.	Mehmet TOPAL	Ankara	5	5	—	17	—	II	Malatya
64.	Erkin Fatih EROL	Kütahya	2,6	—	—	4,8	—	II	Malatya
65.	İsmet TOSUN	Ankara	5,3	5,3	3,10	—	1	II	Sakarya
66.	Ahmet OKUTAN	Kastamonu	3,8	—	—	—	3,8	II	Samsun
67.	Yusuf İÇAÇAN	Tunceli	3,9	—	—	—	3,9	II	Zonguldak
68.	Kemal ÖNDER	Ankara	5,7	5,7	—	15	—	II	Zonguldak
69.	Galip ÖZDOĞAN	Bingöl	3,9	—	—	—	3,9	II	Zonguldak
70.	Ö. Önder ÖZCAN	Bingöl	3,9	—	—	—	3,9	II	Zonguldak

Sıra No.	Adı ve Soyadı	Halen Çalıştığı İl	Çalıştığı bölge ve İldeki hizmet süresi					Atandığı	
			İldeki	1	2	3	4	Bölge	İl
71.	H. Vakkas SALICI	Bingöl	3,4	—	—	—	3,4	II	Antalya
72.	Ünsal ATASAL	Diyarbakır	4,1	—	—	4,1	—	II	Aydın
73.	Muammer KUMRU	Muş	3,9	—	—	—	3,9	II	Çanakkale
74.	Yunus ÇOLAK	Giresun	4,8	—	—	4,8	—	II	Elazığ
75.	Erdem UYANIK	Tokat	2,6	—	—	4	—	II	İçel
76.	Selahattin ÇİMEN	Erzincan	4,11	—	—	4,11	—	II	İçel
77.	Lütfü BİZEL	Giresun	4,8	—	—	4,8	—	II	Kayseri
78.	Yusuf BAYHAN	Kars	3	—	—	—	3	II	Konya
79.	Neşet ERKİN	Çorum	4,11	—	—	10,4	—	II	Konya
80.	Necati ÇAKIR	Mardin	3	—	—	—	3	II	Sakarya
81.	Osman GENÇARSLAN	Bingöl	3,9	—	—	—	3,9	II	Samsun
82.	Bektaş ÇAKIR	Çankırı	3,9	—	—	—	4	II	Samsun
83.	Alim BAŞARAN	Ankara	5,9	5,9	—	0,2	3,7	II	Samsun
84.	İlhami BÜLBÜL	Isparta	5	—	5	3	4	III	Afyon
85.	Hüsamettin DALDAL	İstanbul	17,7	17,2	8,2	—	2,2	III	Afyon
86.	Sabahattin OLUROĞULLARI	Ankara	5,6	5,6	4	—	9,2	III	Afyon
87.	Abdullah YILDIZ	Bitlis	1,8	—	—	—	3,8	III	Bolu
88.	Turgut ÇALIŞKAN	Kastamonu	2,7	—	—	—	3,9	III	Bolu
89.	Atilla TANGÖR	Ankara	5,6	5,6	—	—	4,5	III	Bolu
90.	Mehmet MECİT	Manisa	5,3	5,3	—	—	6,3	III	Diyarbakır
91.	Arif DEMİRCİ	Gümüşhane	1,7	—	—	—	3,4	III	Erzincan
92.	İsmail ÖNER	Bitlis	1,8	—	—	—	3,8	III	Erzincan
93.	Tuncay KOROL	Tekirdağ	1,5	—	5,9	—	4,1	III	Erzurum
94.	Hasan YURDAKUL	Bingöl	3,4	—	—	—	3,4	III	Giresun
95.	A. Nejat TEPE	Çankırı	2	—	—	—	3,7	III	Giresun
96.	Hayrettin COŞAN	Tunceli	3,9	—	—	—	3,9	III	Giresun
97.	Cahit ŞAFAK	Çanakkale	5,4	—	5,4	—	4,4	III	Giresun
98.	Kamil GÜNDÜZ	Samsun	5,3	—	5,3	—	4,3	III	Kütahya
99.	A. Naci KOÇAK	Sinop	1,5	—	—	—	3,4	III	Tokat
100.	Özer İNAN	Bingöl	1,6	—	0,10	—	3,1	III	Tokat
101.	Ahmet GEMİCİ	Muş	3,5	—	—	—	3,5	III	Nevşehir
102.	H. Hüseyin ÖZDEMİR	Manisa	5,4	5,4	—	—	5,1	III	Nevşehir
103.	Ali KARALÖK	Adıyaman	5,4	4,11	—	0,9	5,4	III	Niğde
104.	Canip YAVUZ	Kars	3	—	—	—	3	III	Niğde
105.	Hamza NAS	İstanbul	5,7	5,8	—	—	—	III	Ordu
106.	Halit KARAKOÇ	K. Maraş	3	—	—	—	3	III	Ordu
107.	Sefa AFACAN	Kastamonu	4	—	—	—	4	III	Ordu
108.	Rafet KAHRAMAN	Konya	5	—	5,3	—	3	III	Ordu
109.	Yaşar ÖZER	Kastamonu	3	—	—	—	3	III	Ordu
110.	Hasan Kadri ERSOY	Adana	8,4	8,4	—	—	2,9	III	Ordu
111.	Nizamettin GÖRÜCÜ	Maraş	3	—	—	—	3	III	Ordu
112.	Hüsamettin ÖZTÜRK	İstanbul	5,11	—	—	—	—	III	Ordu
113.	Niyazi GÜL	Van	3,9	—	—	—	3,9	III	Rize
114.	Rıza EZGİN	Mardin	3,9	—	—	—	3,9	III	Rize
115.	Fehim BİLGİÇ	İstanbul	21,5	21,5	7	3,2	—	III	Rize
116.	İ. Hilmi EKİM	Manisa	5,9	5,9	—	—	2,1	III	Sivas
117.	Mustafa KAZDAL	Samsun	5,5	—	5,5	—	3,3	III	Uşak
118.	Hasan ASLAN	Tunceli	3,9	—	—	—	3,9	II	Kütahya
119.	İsmail ERDAL	Gümüşhane	1,5	—	—	—	3,4	III	Trabzon
120.	Salih Zeki SAVCIÖZEN	Mardin	3,8	—	—	—	3,8	III	Trabzon
121.	H. Hüsnü ESER	Van	3,10	—	—	—	3,10	III	Trabzon
122.	Ali GÖZÜKÜÇÜK	Hatay	5	—	5	—	—	III	Trabzon
123.	Kadir OKAN	Tunceli	3,7	—	—	—	3,7	III	Trabzon
124.	Yaşar GÜLER	Mardin	1,6	—	1	—	3,11	III	Trabzon
125.	Ali GÜMÜŞ	Nevşehir	4,11	—	—	4,11	—	IV	Adıyaman
126.	A. Aygün DOĞAN	Tekirdağ	5,11	—	19,8	—	—	IV	Bingöl
127.	Sabahattin ERDEM	Kayseri	1,9	—	7,4	4	—	IV	Bingöl
128.	Hulusi OKÇU	Elazığ	5	—	5	—	—	IV	Çankırı
129.	Abdülgazi KOÇ	Tokat	4	—	—	4	—	IV	Çankırı
130.	Osman SÜRMEN	Ankara	7	7	1	6	—	IV	Çankırı
131.	Ömer Sıtkı Can TOPALOĞLU	Giresun	0,4	—	—	5,3	1	IV	Gümüşhane
132.	Mehmet YÜKSEL	Giresun	4,8	—	—	4,8	—	IV	Gümüşhane
133.	Zeynel DURMUŞ	Erzincan	4	—	—	4	—	IV	Gümüşhane
134.	Yusuf SOFU	Giresun	5	—	—	5	—	IV	Mardin
135.	Nazmi ÖZCAN	Bolu	2,11	—	—	4	—	IV	Mardin
136.	Hasan MUTLU	Erzincan	4	—	—	4	—	IV	Mardin
137.	Cemil ATACAN	İçel	5	—	5	—	—	IV	Mardin
138.	Turgut Peken COŞKUN	Kütahya	5	—	—	4,11	—	IV	Mardin
139.	Hayrettin IŞIK	Eskişehir	6	6	—	—	—	IV	Siirt
140.	Mehmet TEKİN	Sakarya	5,10	—	5,10	—	—	IV	Siirt

Sıra No. Adı ve Soyadı	Halen Çalıştığı İl	Çalıştığı bölge ve İldeki hizmet süresi					Atandığı	
		İldeki	1	2	3	4	Bölge	İl
141. Kenan ATEŞ	İstanbul	5,9	5,9	—	—	—	IV	Siirt
142. Mehmet ÖZTUNCA	Ordu	4,11	—	—	4,11	—	IV	Sinop
143. Haydar AYDOĞDU	Bursa	5	5	8	6	1	IV	Sinop
144. Hikmet YAZICI	Ordu	4	—	—	4	—	IV	Sinop
145. Kazım KANSU	Kayseri	5,9	—	5,9	—	—	IV	Tunceli
146. A. Osman GÜL	Kütahya	2,6	—	—	4,11	—	IV	Tunceli
147. İsmail SÖNMEZ	Ankara	20,7	20,7	—	6,8	—	IV	Tunceli
148. Mustafa ÖZEN	Rize	2	—	—	4	—	IV	Kastamonu
149. Remzi UĞUR	Ankara	5,4	5,4	7,2	4,9	—	IV	Kastamonu
150. İhsan DOĞAN	Niğde	4,8	—	—	4,8	—	IV	Kastamonu
151. Engin ÇETİNKAYA	Bursa	5	5	4,10	4	—	IV	Kastamonu
152. Ali EYÜPOĞLU	Ankara	6	6	—	3,9	—	IV	Kastamonu
153. Mustafa GÜRBÜZ	Hatay	5,4	5,5	5,4	—	0,10	IV	Kastamonu
154. Hüseyin KARSLIOĞLU	İstanbul	5,9	5,9	2,7	—	—	IV	Kastamonu
155. Faruk DOĞU	Balıkesir	11,5	—	11,5	8,6	—	IV	Kastamonu
156. Abdullah BAĞCI	Afyon	12,8	—	—	17	—	IV	Kastamonu
157. Nadir ÖZATAKAN	Sivas	4,2	—	—	4,2	—	IV	Kahramanmaraş
158. Ali KÖYCÜ	Afyon	4,10	—	—	4,11	—	IV	Kahramanmaraş
159. Muammer BİNOL	Erzurum	4	—	—	4	—	IV	Kahramanmaraş
160. Ahmet YÜKSEL	Ordu	4,11	—	—	4,11	—	IV	Kahramanmaraş
161. Galip EVRENSEVDİ	Antalya	6,3	—	6,3	—	—	IV	Kahramanmaraş
162. Hüseyin ORHAN	Rize	12,7	—	—	16,3	—	IV	Kahramanmaraş
163. Orhan ASLAN	Rize	4,2	—	—	4	—	IV	Kahramanmaraş
164. Zafer GÜNER	İstanbul	5	5,2	—	—	1	IV	Mardin
165. Ahmet ÖZTUNA	Bursa	6	6	—	4	—	IV	Mardin
166. Hüseyin TOKGÖZ	Ankara	7,4	7,4	—	8,4	—	IV	Bingöl
MAZERETLERİ İSTİKAMETİNDE NAKLİ YAPILANLAR								
a. Sağlık								
167. Avni KAYNAR	Samsun	9,5	—	9,5	—	0,6	III	Trabzon
168. Zeynel KORKMAZ	Erzurum	1,4	—	—	1,4	3,8	II	Kırklareli
b. Çocuk okutma								
169. Sabri ÖZER	İzmir	12	12	3	—	—	I	İstanbul
170. Şerif TELİORMAN	Kocaeli	6	6	8	—	—	I	Bursa
171. Osman YILDIRIM	Manisa	6,7	6,7	5,6	4,5	—	I	İzmir
172. İsa BİÇİCİ	Zonguldak	12	—	12	—	4	III	Bolu
173. Ahmet KOÇAK	Uşak	4,8	—	—	4,8	—	I	İstanbul
174. Yusuf GÜRSOY	İçel	0,6	—	5	10,7	—	I	İstanbul
175. Mustafa TUNÇ	Antalya	15,3	—	15,3	—	2	I	Adana
176. Muktedir KAHIGAN	Eskişehir	0,6	0,6	5,11	—	4,11	II	Denizli
177. Rıdvan TERZİOĞLU	Mardin	1,5	1,9	—	—	1,5	I	İstanbul
178. Ahmet USTA	Muğla	0,6	—	0,6	17	—	I	Eskişehir
179. Necati YURTSEVER	Manisa	0,6	0,6	12	4,5	—	I	Bursa
180. Yalçın ÇAKAN	Manisa	4,9	4,9	—	—	—	I	İzmir
181. Ekrem ENGİN	Malatya	0,5	—	0,5	11,10	—	I	İstanbul
182. Adil UĞURLU	Elazığ	0,5	16			—	I	İstanbul
183. Hasan ŞAHİN	Urfa	1,3	—	1,4	—	1,3	II	Konya
184. Abdurrahman ÇETİN	Ordu	0,5	—	12	0,5	1,6	I	İstanbul
185. Salih TÜRKMEN	İstanbul	0,5	0,5	12	—	3,6	II	Muğla
186. Cemal DURGUN	Denizli	0,6	—	—	16	—	III	Trabzon
187. Aytekin YAMAN	Kocaeli	0,5	0,5	12	3,4	—	II	Konya
188. Hikmet ERSOY	Isparta	0,6	—	0,6	15	—	I	İstanbul
189. Sadık BAĞLAN	Kars	1,3	—	2,3	—	—	II	Denizli
190. Şükrü İLHAN	İstanbul	0,6	0,6	10	5,5	0,9	II	Denizli
191. Yaşar KÖSE	Bolu	0,6	13	—	0,6	4	I	Manisa
192. Mehmet İŞLER	Yozgat	1	5	17	1	5	I	İstanbul
193. Nejdet KAYNAR	İzmir	0,5	0,5	16,4	3,4	2,7	II	Samsun
194. Osman ASLAN	Siirt	1,6	—	2	—	1,6	II	Balıkesir
195. Halil YALÇIN	İstanbul	0,6	0,6	10	—	4,4	III	Burdur
196. M. Yaşar PARMAKSIZ	İstanbul	0,6	0,4	11,3	—	2,11	II	Denizli
197. Nadir ÖZDEMİR	Tokat	0,5	13	3,2	1,7	—	I	İzmir
198. Cevat GÜLMEZ	K. Maraş	1	—	2	—	1	I	İzmir
199. Zülküf YÜKSEL	Giresun	0,2	—	6,7	0,2	9,2	IV	Van
200. M. Recep ONBEŞ	Bolu	0,7	—	17,8	0,7	—	II	Denizli
201. Halil AKDER	Adana	0,6	0,6	8,3	6,8	—	II	Denizli
202. Hikmet TANRISEVER	Aydın	0,5	4,11	0,5	—	—	I	Bursa
203. Cemal ÇEVİK	Aydın	0,6	12	0,6	4,5	—	I	İzmir
204. Müslüm SAYMAZ	Manisa	3,10	3,10	—	11,4	2,3	I	İzmir
205. Ahmet TOPALOĞLU	Kastamonu	0,5	—	18	7	0,5	I	Kocaeli

2.5.1983 gün ve 77129 sayılı makam onayına göre hazırlanmıştır.

ÖZELÖĞRETİM KURUMLARI DAİRE BAŞKANLIĞINDAN

Durumu aşağıda açıklanan Özelöğretim Kurumu 15.4.1983 tarih ve 3521 sayılı yazı ile kapatılmıştır.

625 sayılı Özelöğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

BAKAN ADINA

Ercan KUBİLAY
Daire Başkanı

Kapatılması İstenen Kurumun :
Adı : Özel Hızal Daktilo Kursu (Kızılay Şb.)
Adresi : Atatürk Bulvarı 70/3 Kızılay - Ankara
Kurucusu : F. Duhter Tunçal

ÖZELÖĞRETİM KURUMLARI DAİRE BAŞKANLIĞINDAN

Aşağıda durumu açıklanan Özelöğretim Kurumu 14.4.1983 gün ve 3508 sayılı yazımızla kapatılmıştır.

BAKAN ADINA

Ercan KUBİLAY
Daire Başkanı

Kurumun Adı : Özel Anakucağı Anaokulu (Fidanlık Şubesi)
Kurumun Adresi : 1746 Sok. No: 3 Karşıyaka - İzmir
Kurucunun Adı : Nermin Göymen

ÖZELÖĞRETİM KURUMLARI DAİRE BAŞKANLIĞINDAN

Aşağıda durumu açıklanan Özelöğretim Kurumu 5.4.1983 gün ve 3186 sayılı yazımızla kapatılmıştır.

BAKAN ADINA

Ercan KUBİLAY
Daire Başkanı

Kurumun Adı : Özel Yuvam Anaokulu
Kurumun Adresi : Atatürk Mah. Bandırma Cad. No: 68/1 - Balıkesir
Kurucunun Adı : A. Osman Düzgün

ÖZELÖĞRETİM KURUMLARI DAİRE BAŞKANLIĞINDAN

Durumu aşağıda açıklanan Özelöğretim Kurumuna 15.4.1983 tarih ve 3523 sayılı yazı ile öğretime başlama izni verilmiştir.

625 sayılı Özelöğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

BAKAN ADINA

Ercan KUBİLAY
Daire Başkanı

Öğretime Başlama İzni Verilen Kurumun :
Adı : Özel Ece Biçki - Dikiş Kursu
Adresi : Delikliçınar Mah. 884. Sokak No: 7 - Denizli
Kurucusu : Fatma Çizmeci

BU DERGİDEKİ YÖNETMELİKLER, KARARLAR, GENELGELER VE DUYURULAR TARAFIMIZDAN OKUNMUŞTUR

1	25	49	73	97
2	26	50	74	98
3	27	51	75	99
4	28	52	76	100
5	29	53	77	101
6	30	54	78	102
7	31	55	79	103
8	32	56	80	104
9	33	57	81	105
10	34	58	82	106
11	35	59	83	107
12	36	60	84	108
13	37	61	85	109
14	38	62	86	110
15	39	63	87	111
16	40	64	88	112
17	41	65	89	113
18	42	66	90	114
19	43	67	91	115
20	44	68	92	116
21	45	69	93	117
22	46	70	94	118
23	47	71	95	119
24	48	72	96	120

YILLIK ABONESİ 500 LİRADIR. ABONE TUTARI, İLLERDE DEFTERDARLIK MUHASEBE MÜDÜRLÜKLERİNE, İLÇELERDE MALMÜDÜRLÜKLERİNE (ÇEŞİTLİ GELİRLER FASLINA) YATIRILARAK, VEZNE ALINDISININ ASLI MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYIMLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE GÖNDERİLMELİDİR.

MİLLÎ EĞİTİM BASIMEVİ — ANKARA 1983